

## AREA TECNICA

Urbanistica e Territorio – Ambiente e S.U.E.-

Patrimonio ad interim

**AREA TECNICA**  
**UFFICIO 1 - Urbanistica e territorio – S.U.E. – Ambiente”**  
**EDILIZIA**

**NOME OBIETTIVO:** Revisione Regolamento sull'arredo urbano, pubblicità, ecc.

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:**

Oltre le indicazioni dell'amministrazione comunale, sulla necessità di aggiornare e revisionare il regolamento vigente, l'ufficio ritiene urgente allineare gli articoli della normativa in questione con quanto previsto nel vigente Regolamento Edilizio Comunale.

Le fasi dell'obiettivo sono: Redazione nuovo regolamento comunale, con predisposizione bozza, discussione, revisione e predisposizione delibera di Consiglio Comunale per l'approvazione.

**SCADENZA OBIETTIVO:** scadenza 30.09.2018

**FASI DEL PROCEDIMENTO, TEMPI PREVISTI E RESPONSABILI DELLE AZIONI.**

1. Predisposizione bozza di regolamento da sottoporre alla Giunta Comunale e agli uffici interessati entro il 30.04.2018
2. Revisione bozza con il recepimento di osservazioni e/o nuovi indirizzi amministrativi entro il 30.06.2018;
3. Predisposizione della proposta di Delibera di C.C. per l'approvazione del nuovo regolamento entro il 30.09.2018;

Responsabile Geom. Di Stanislao Romeo

**RISORSE UMANE E STRUMENTALI**

Si intendono quelle che nel corso della durata dell'Obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile

**RISORSE STRUMENTALI**

Dotazioni assegnate all'Ufficio Urbanistica;

**INDICATORI DI RISULTATO**

1. 100% Obiettivo  
Deposito della proposta di approvazione al Consiglio Comunale del Regolamento Comunale per l'arredo urbano per le insegne d'esercizio e pubblicitarie, tende e bacheche e per il publifono entro il 30.09.2018;
2. 80% Obiettivo  
Predisposizione della seconda ed ultima bozza di regolamento revisionata ed aggiornata con recepimento di osservazioni e/o indirizzi amministrativi entro il 30.06.2018;
3. 50% Obiettivo  
Predisposizione della prima bozza di regolamento da sottoporre alla Giunta Comunale e agli uffici interessati entro il 30.04.2018;

**NOTE:**

**AREA TECNICA**  
**UFFICIO 1 - Urbanistica e territorio – S.U.E. – Ambiente”**  
**AMBIENTE**

**NOME OBIETTIVO: Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani e per il servizio della pulizia delle aree pubbliche**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:**

Redazione di un regolamento comunale che disciplina la gestione dei rifiuti urbani e della pulizia delle aree pubbliche è necessario per chiarire ed aggiornare quanto previsto in Ordinanze e delibere che hanno avviato e regolamentato il servizio di raccolta dei rifiuti porta a porta e la pulizia delle aree pubbliche. Servizi di raccolta e pulizia demandati all’Unione dei Comuni.

Fasi dell’obiettivo: Redazione nuovo regolamento comunale, con predisposizione bozza, discussione, revisione predisposizione delibera di Consiglio Comunale per l’approvazione.

**SCADENZA OBIETTIVO: scadenza 30.06.2018**

**FASI DEL PROCEDIMENTO, TEMPI PREVISTI E RESPONSABILI DELLE AZIONI.**

1. Predisposizione bozza di regolamento da sottoporre alla Giunta Comunale e agli uffici interessati entro il 28.02.2018;
2. Revisione bozza con il recepimento di osservazioni e/o nuovi indirizzi amministrativi entro il 30.04.2018;
3. Predisposizione della proposta di Delibera di C.C. per l’approvazione del nuovo regolamento entro il 30.06.2018;

**Responsabile Geom. Di Stanislao Romeo**

**RISORSE UMANE E STRUMENTALI**

Si intendono quelle che nel corso della durata dell’Obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile

**RISORSE STRUMENTALI**

Dotazioni assegnate all’Ufficio Urbanistica;

**INDICATORI DI RISULTATO al 30.06.2018**

1. 100% Obiettivo  
Deposito della proposta di approvazione al Consiglio Comunale del Regolamento Comunale per la gestione dei rifiuti urbani e per il servizio della pulizia delle aree pubbliche entro il 30.06.2018;
2. 80% Obiettivo  
Predisposizione della seconda ed ultima bozza di regolamento revisionata ed aggiornata con recepimento di osservazioni e/o indirizzi amministrativi entro il 30.04.2018;
3. 50% Obiettivo

**Predisposizione della prima bozza di regolamento da sottoporre alla Giunta Comunale e agli uffici interessati entro il 28.02.2018;**

**NOTE:**



**AREA TECNICA**  
**UFFICIO 1 - Urbanistica e territorio – S.U.E. – Ambiente”**  
**PATRIMONIO**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:**

Attraverso questo obiettivo l'Ufficio Patrimonio unitamente all'Ufficio Polizia Amministrativa si prefiggono di disciplinare l'utilizzo, l'attività ed il funzionamento degli immobili di proprietà comunale per un loro utilizzo razionale e trasparente da parte dei cittadini preservando i beni stessi e consentendone comunque la fruizione nell'interesse pubblico generale.

**SCADENZA OBIETTIVO: 31.12.2018**

1. Approfondimento della normativa in materia di sicurezza dei locali comunali e la concessione in uso a terzi di beni patrimoniali disponibili è effettuata nella forma e con i contenuti dei negozi contrattuali tipici previsti dal titolo III del libro IV del codice civile

Scadenza 30.03.2018

Responsabile geom. Romeo Di Stanislao

2. Predisposizione dello schema di Regolamento comunale avente ad oggetto l'uso degli immobili di proprietà comunale

Scadenza 30.06.2018

Responsabile geom. Romeo Di Stanislao

3. Predisposizione della proposta di deliberazione di delibera di Consiglio Comunale di approvazione del nuovo regolamento comunale avente ad oggetto l'uso degli immobili di proprietà comunale

Scadenza 30.09.2018

Responsabile geom. Romeo Di Stanislao

**RISORSE UMANE E STRUMENTALI**

Dotazioni assegnate all'Ufficio Urbanistica in collaborazione con l'Ufficio Polizia Amministrativa;

**RISORSE STRUMENTALI**

Dotazioni assegnate all'Ufficio Urbanistica in collaborazione con l'Ufficio Polizia Amministrativa;

## **INDICATORI DI RISULTATO al 30.09.2018**

### **1. 100% Obiettivo**

**Predisposizione della proposta di deliberazione di delibera di Consiglio Comunale di approvazione del nuovo regolamento comunale avente ad oggetto l'uso degli immobili di proprietà comunale**

### **2. 80% Obiettivo**

**Predisposizione dello schema di Regolamento comunale avente ad oggetto l'uso degli immobili di proprietà comunale;**

### **3. 50% Obiettivo**

**Approfondimento della normativa in materia di sicurezza dei locali comunali e la concessione in uso a terzi di beni patrimoniali disponibili è effettuata nella forma e con i contenuti dei negozi contrattuali tipici previsti dal titolo III del libro IV del codice civile**

## **NOTE:**

COMUNE DI ALBA ADRIATICA(TE)  
Piano esecutivo di gestione 2018  
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
<b>Responsabile 2 DI STANISLAO ROMEO</b>					
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	196 0 PROGRAMMA REG.LE DI MICROZONIZZAZIONE SISIMICA APPROVATO CON D.G.R. N. 87/2013	0,00	0,00	0,00	4.800,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
3.02.02.01.001 Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie	252 0 PROVENTI DA SANZIONI PER VIOLAZIONE DI LEGGI,REGOL.,ORD.SIND	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		Categoria 2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	255 0 DIR. E RIMB.SPESE PER SOPRAL. E PREST.NELL'INTER.DI PRIVATI	100,00	100,00	100,00	100,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.	
3.01.02.01.033 Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	260 2 DIRITTI SEGRETERIA CERTIFICAZIONI URBANISTICHE	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.032 Proventi da diritti di segreteria e rogito	260 3 DIRITTI DA PROVENTI DI SEGRETERIA PROTOCOLLO D'INTESA AGENZIA DELLE ENTRATE (CAP.U.1074)	5.000,00	8.000,00	8.000,00	5.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	384 0 CANONE CONCESSIONE IMPIANTI PUBBLICITARI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.01.02.01.035 Proventi da autorizzazioni	465 0 DIRITTI E COMPENSI X LA PRESENTAZIONE DEI P.U.C.-PROGRAMMI URBANI COMPLESSI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
4.04.01.08.999 Alienazione di altri beni immobili n.a.c.	466 0 MONETIZZAZIONE AREE CEDUTE DA PRIVATI	20.000,00	5.000,00	5.000,00	20.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali		Categoria 1 Alienazione di beni materiali	

COMUNE DI ALBA ADRIATICA(TE)  
Piano esecutivo di gestione 2018  
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	469 0 RIMB.DA PRIV.SPESE SOST.DAL COMUNE-L47/85 (CAP.1069 SPESA)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.	
4.05.01.01.001 Permessi di costruire	600 0 PROVENTI RILASCIO CONCESSIONI EDILIZIE. (CAP.2919 SPESA)	170.000,00	180.000,00	200.000,00	170.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale		Categoria 1 Permessi di costruire	
4.05.01.01.001 Permessi di costruire	600 1 ONERI DI URBANIZZAZIONE- 10% ONERI DI URB.SECONDARIA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale		Categoria 1 Permessi di costruire	
4.05.01.01.001 Permessi di costruire	602 0 PROVENTI CONC.EDILIZIE IN SANATORIA DL.551/94 ART.2 COMMA 3.	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale		Categoria 1 Permessi di costruire	
4.05.01.01.001 Permessi di costruire	602 1 PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE IN SANATORIA L.F.2004	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale		Categoria 1 Permessi di costruire	
4.05.01.01.001 Permessi di costruire	605 0 MAGGIORI ONERI DI URBANIZZAZIONE ZONA ARTIGIANALE CASA SANTA A CARICO PRIVATI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale		Categoria 1 Permessi di costruire	
TOTALE RESPONSABILE 2 DI STANISLAO ROMEO		324.100,00	322.100,00	342.100,00	328.900,00
TOTALE GENERALE		324.100,00	322.100,00	342.100,00	328.900,00



COMUNE DI ALBA ADRIATICA(TE)  
Piano esecutivo di gestione 2018  
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
<b>Responsabile 2 DI STANISLAO ROMEO</b>					
08.01-1.03.01.01.000 Giornali, riviste e pubblicazioni	98 1 UFF. URBAN.-ABBON. RIVISTE, ACQUISTO PUBBLICAZIONI, SOFTWARE TECNICO-SCIENTIFICI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
08.01-1.03.02.11.000 Prestazioni professionali e specialistiche	198 4 INCARICHI PROF.LI X REDAZIONE STRUMENTI URBANISTICI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	47.990,60
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
08.01-1.03.02.11.000 Prestazioni professionali e specialistiche	198 5 INCARICO PROFESSIONALE UFF.URBANISTICO	30.000,00	20.000,00	20.000,00	34.214,90
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
08.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	1069 0 SPESE X DEMOLIZIONE OPERE ABUSIVE-L.47/85-(CAP.469 ENTRATE)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
08.01-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	1070 0 UFF. URBANISTICO - ACQ. BENI CONSUMO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.109,20
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
08.01-1.03.02.99.000 Altri servizi	1070 1 UFF. URBANISTICO - PRESTAZIONI DI SERVIZIO	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
08.01-1.03.02.08.002 Leasing operativo di attrezzature e macchinari	1072 0 LEASING OPERATIVO PER PLOTTER SCANNER UFFICIO URBANISTICO	2.438,28	2.438,28	2.438,28	3.430,96
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
08.01-1.03.02.07.002 Noleggi di mezzi di trasporto	1072 2 CANONE PER NOLEGGIO A LUNGO TERMINE DI AUTOVEICOLI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
08.01-1.04.01.01.005 Trasferimenti correnti a Agenzie Fiscali	1074 0 RIMBORSO COSTI PER PROTOCOLLO D'INTESA AGENZIA DELLE ENTRATE (CAP.E.260/3)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	

COMUNE DI ALBA ADRIATICA(TE)  
Piano esecutivo di gestione 2018  
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
08.01-1.03.02.11.000 Prestazioni professionali e specialistiche	1482 0 COMPENSI DEL NUCLEO DI CONSULENZA P.U.C - PIANI URBANI COMPLESSI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
09.03-1.04.01.02.005 Trasferimenti correnti a Unioni di Comuni	1580 1 GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO AMBIENTE TRASFERIMENTO UNIONE DEI COMUNI	3.004.207,99	3.004.208,00	3.004.208,00	5.223.271,33
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 3 Rifiuti Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
09.06-1.03.02.99.000 Altri servizi	1736 0 INTERVENTI PER LA PROTEZIONE DELLA NATURA	35.000,00	35.000,00	35.000,00	41.447,07
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
09.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	1738 0 SPESE PER LAVORI DI ANALISI ACQUE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
08.01-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	2424 0 SPESE X L'ACQUISIZIONE DI AEREE CED.GRAT.COMUNE "UNA TANTUM"	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
09.02-2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale n.a.c.	2907 2 COSTI DI ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE CONC.O SAN.10%(CAP.602 E.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale					
09.02-2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale n.a.c.	2907 3 ANTICIPAZ.DEI COSTI X INTERVENTI DEMOLIZIONE 10%(CAP.602 E.)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale					
14.01-2.05.04.05.001 Rimborsi in conto capitale a Imprese di somme non dovute o incassate in eccesso	2909 0 RIMBORSI MAGGIORI ONERI DI URBANIZZAZIONE ZONA ARTIGIANALE CASA SANTA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività Programma 1 Industria, PMI e Artigianato Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale					
01.06-2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale n.a.c.	2919 1 CONTRIBUTO ART.5 L.R.29/88 - 10% ONERI URBANIZZAZ.SECONDARIA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00

COMUNE DI ALBA ADRIATICA(TE)  
Piano esecutivo di gestione 2018  
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 6 Ufficio tecnico		Titolo 2 Spese in conto capitale	
				Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale	
01.06-2.05.04.04.001 Rimborsi in conto capitale a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	2919 2 RIMBORSI ONERI DI URBANIZZAZIONE NON DOVUTI	40.000,00	20.000,00	20.000,00	60.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 6 Ufficio tecnico		Titolo 2 Spese in conto capitale	
				Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale	
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>		<b>2 DI STANISLAO ROMEO</b>	3.175.146,27	3.145.146,28	3.145.146,28
<b>TOTALE GENERALE</b>			3.175.146,27	3.145.146,28	3.145.146,28
					5.453.964,06

**COMUNE DI ALBA ADRIATICA**

**ELENCO DEI RESIDUI DA RIPORTARE AL TERMINE DELL'ANNO**

**2018**

**ENTRATE**



## Pag. 2

Codice 2		Responsabile CapitoLO DI STANISLAO ROMEO									
CapitoLO 196		Artic. 0		Descrizione PROGRAMMA REG.LE DI MICROZONIZZAZIONE SISIMICA APPROVATO CON D.G.R. N. 87/2013				Cod.Bilancio 4020102001		Accertato a residui 4.800,00	
Num.	Data	T.	Causale dell'Operazione					Atto	T.	Data	RESIDUO
23	05-08-14		CONTRIBUTO PROGRAMMA DI MICRONIZZAZIONE SISIMICA					38	CC	01-08-14	4.800,00
											4.800,00
TOTALE RESIDUI ANNO 2015											4.800,00
TOTALE CAPITOLO											4.800,00
											RESIDUO
TOTALE RESPONSABILE 2											RESIDUO
DI STANISLAO ROMEO											4.800,00
											RESIDUO
TOTALE GENERALE - RIEPILOGO FINALE											4.800,00

**COMUNE DI ALBA ADRIATICA**

**ELENCO DEI RESIDUI DA RIPORTARE AL TERMINE DELL'ANNO**

**2018**

**USCITE**

## Pag. 2

Codice 2		Responsabile CapitoLO DI STANISLAO ROMEO																
Capitolo 198		Artic. 4		Descrizione INCARICHI PROF.LI X REDAZIONE STRUMENTI URBANISTICI					Cod.Bilancio 080110302110 00		Impegnato a residui 27.990,60							
Num.		Data		T.		Causale dell'Operazione					Atto		T.		Data		RESIDUO	
535		31-12-14				PROGRAMMA REGIONALE DI MICROZONAZIONE SISMICA DI CUI ALL'OCDDPC N. 52/2013(ANNUALITA 2012) APPROVATO CON D.G.R. N. 847 DEL 18/11/2013 – IMPEGNO DEFINITIVO DI SPESA GEOL. MASSUCCI					506		Dt		23-12-14		9.600,00	
TOTALE RESIDUI ANNO 2015																	9.600,00	
381		16-11-16				DETERMINA A CONTRATTARE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO REDAZIONE VARIANTE AL PIANO DEMANIALE MARITTIMO COMUNALE. APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO E DOMANDA DI PARTECIPAZIONE					332		Dt		09-09-16		6.573,42	
541		29-12-17				AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE AL DOTT. GEOL. GIOVANNI MARRONE PER LA REDAZIONE RELAZIONE SULLA DINAMICA EVOLUTIVA DELLA LINEA DI COSTA. IMPEGNO DI SPESA					526		Dt		19-12-17		9.000,00	
TOTALE RESIDUI ANNO 2017																	15.573,42	
TOTALE CAPITOLO																	25.173,42	
Capitolo 198		Artic. 5		Descrizione INCARICO PROFESSIONALE UFF.URBANISTICO					Cod.Bilancio 080110302110 00		Impegnato a residui 4.214,90							
Num.		Data		T.		Causale dell'Operazione					Atto		T.		Data		RESIDUO	
540		29-12-17				IMPEGNO DI SPESA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE ALLO STUDIO MDA DI CORROPOLI. STUDIO PRELIMINARE PER LA REDAZIONE DEI PROGRAMMI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA.					535		Dt		27-12-17		1.213,70	
TOTALE RESIDUI ANNO 2017																	1.213,70	
TOTALE CAPITOLO																	1.213,70	
Capitolo 1072		Artic. 0		Descrizione LEASING OPERATIVO PER PLOTTER SCANNER UFFICIO URBANISTICO					Cod.Bilancio 080110302080 02		Impegnato a residui 992,68							
Num.		Data		T.		Causale dell'Operazione					Atto		T.		Data		RESIDUO	
411		01-12-16				IMPEGNO DI SPESA NOLEGGIO OPERATIVO DI UN PLOTTER SCANNER MARCA CANON IPF758MFP PC "ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO NUMERO 3331640" TECNICA DI AMBROSIO VITTORIO DI ASCOLI					450		Dt		29-11-16		383,11	
TOTALE RESIDUI ANNO 2017																	383,11	
TOTALE CAPITOLO																	383,11	
Capitolo 1580		Artic. 1		Descrizione GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO AMBIENTE TRASFERIMENTO UNIONE DEI COMUNI					Cod.Bilancio 090310401020 05		Impegnato a residui 2.219.063,34							
Num.		Data		T.		Causale dell'Operazione					Atto		T.		Data		RESIDUO	
255		10-07-17				TRASFERIMENTO DI EURO A FAVORE DELL'UNIONE DEI COMUNI CITTA' TERRITORIO VAL VIBRATA A TITOLO DI COPERTURA DEL SERVIZIO DI IGIENE PER L'ANNO 2017. IMPEGNO DI SPESA					265		Dt		07-07-17		1.802.247,63	
TOTALE RESIDUI ANNO 2017																	1.802.247,63	
TOTALE CAPITOLO																	1.802.247,63	
																	RESIDUO	
TOTALE RESPONSABILE 2 DI STANISLAO ROMEO																	RESIDUO 1.829.017,86	

		RESIDUO
TOTALE GENERALE	- RIEPILOGO FINALE	1.829.017,86